

# MANUAL DEL EXPOSITOR



CONGRESO  
NACIONAL  
SOCIEDAD  
ESPAÑOLA DE  
FARMACIA  
HOSPITALARIA

PALMA  
8-10 / 11 / 2018

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>02</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	<b>03 - 04 - 05</b>
<b>PLANO EXPOSICIÓN</b>	<b>06 - 07 - 08</b>
<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>09 - 10 - 11</b>
<b>FORMULARIO STAND DE DISEÑO</b>	<b>12</b>
<b>FORMULARIO STAND MODULAR</b>	<b>13</b>
<b>CONTACTO</b>	<b>14</b>





Estimado expositor,

Con el fin de facilitar su participación en la exposición comercial del 63 Congreso Nacional de la Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria, le facilitamos los datos de la empresa oficial que gestionará sus necesidades como expositor y nos complace enviarle el Manual Informativo de Expositores para el montaje y la contratación de servicios correspondiente al año 2018.

- Todas las empresas expositoras deberán enviar en tiempo y en forma la ficha de empresa correctamente cumplimentada con los datos referentes al montaje del stand.
- Para la contratación de servicios, encontrará las fichas dentro del manual que puede rellenar y facilitarnos por correo electrónico.
- Todos los servicios detallados requieren un tiempo de planificación y control, por lo que rogamos formalice todas las contrataciones antes del día 8/9/2018
- Todos aquellos servicios solicitados con posterioridad a la fecha arriba indicada podrán ser atendidos previa consulta, incrementándose las tarifas en un 30% debido a las dificultades técnicas que ello conlleva.

Esperando que el presente Manual le sea de gran ayuda, reciba un cordial saludo.

Comité Organizador

## CONTACTO EMPRESA OFICIAL

Májica Artes Visuales S.L.  
Calle Ferrol, 86, Arroyomolinos  
28939 Madrid  
Tel. / Fax: +34 915 740 895  
Irene Rodríguez: [congresos@majica.es](mailto:congresos@majica.es)



## I. FECHAS IMPORTANTES

**Recepción de material para expositores:**  
5 de Noviembre de 2018 - 8:00 a 20:00h

**Montaje de stands:**  
6 de Noviembre de 2018 - 8:00 a 20:00h  
7 de Noviembre de 2018 - 8:00 a 20:00h

**Cursos Pre-Congreso:**  
8 de Noviembre de 2018 - 8:00 a 12:00h

**Inauguración Congreso:**  
8 de Noviembre de 2018 - 12:00 a 18:30h

**Congreso y Exposición Comercial:**  
9 de Noviembre de 2018 - 08:00 a 18:30h  
10 de Noviembre de 2018 - 08:00 a 16:00h

**Cena de clausura:**  
10 de Noviembre de 2018 - 21:00h.

**Desmontaje:**  
10 de Noviembre de 2018 de 16:00 a 20:00h  
11 de Noviembre de 2018 de 8:00 a 16:00h

## 2. MERCANCÍAS

La Organización dispondrá de almacén de mercancías disponible para todos los expositores.  
La recepción de mercancías se realizará exclusivamente el día 5 de noviembre en horario de 8:00h a 20:00h.

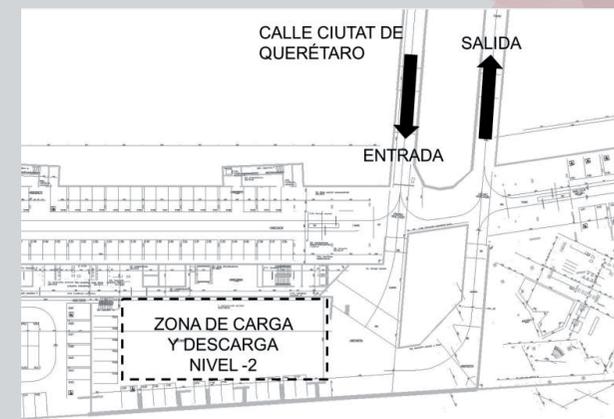
**PALAU DE CONGRESSOS PALMA  
FELICIÀ FUSTER , 4  
07006 PALMA (MALLORCA) SPAIN  
TLF. + 34 971 68 69 10 / +34 971 62 69 00  
PARKING -2**

Toda la mercancía deberá estar perfectamente indentificada con los siguientes datos:

- 63 Congreso Nacional de la SEFH.
- Fecha de celebración: 8 a 10 de Noviembre de 2018.
- N° total de bultos enviados.
- Remitente (nombre de la empresa expositora), teléfono de contacto y n° de stand.

El control de acceso de mercancías y personal se realizará siempre por el parking, dónde se sellarán los albaranes por la organización del evento y se decidirá el lugar por donde entrará el material al Palau.  
Está prohibido utilizar los ascensores destinados a los clientes.

Una vez finalizada la carga y/o descarga los vehículos deberán abandonar la zona.  
Una vez finalizado el evento no podrán quedar en las instalaciones materiales de desecho o mercancías en depósito.





### 3. NORMATIVA GENERAL

La exposición tendrá como único objetivo la divulgación de información técnico-científica de los productos de la actividad representada. El laboratorio o entidad expositora se compromete y declara que las actividades que realizará cumplen con la legalidad vigente en términos de publicidad y promoción de medicamentos. De acuerdo con las actuales normas éticas, no podrán distribuirse objetos promocionales de dudoso contenido científico ni realizar actos de carácter científico o lúdico paralelos a la organización del congreso y ajenos a su autorización.

La Organización se reserva el derecho de admisión y puede rehusar una solicitud si los productos o servicios no se ajustan a las características del congreso.

El Comité deberá ser informado y dar su aprobación para la realización de aquellas actividades como simposios, seminarios, reuniones de grupo, etc., programadas dentro del recinto del congreso por las empresas expositoras.

El Comité se reserva el derecho de restringir en cualquier momento el material de exposición o actividad que considere inapropiado. En el caso de haber alguna acción de este tipo, el Comité no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.

El Comité se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.

Los stands de diseño libre deberán ser autorizados por el departamento técnico del Palacio de Congresos.

Queda totalmente prohibido el desmontaje del stand antes de celebrarse el Acto de Clausura del congreso.

El desmontaje de la exposición comercial se realizará el sábado 10 de Noviembre de 2018 de 16:00 a 20:00h y 11 de Noviembre de 2018 de 8:00 a 16:00h

La organización no se responsabiliza del material no retirado después de ese día.

#### **Normativa Palau**

-Deberá respetarse en todo momento la ornamentación de las instalaciones arrendadas, sin añadir, ni mover, ni suprimir nada de lo que en ellas existe, sin previa autorización por escrito del mismo.

-No está permitida la colocación de carteles, pancartas, pegatinas o similares en las paredes, suelos, techos o columnas de las instalaciones del Palau de Congressos de Palma sin previa autorización por escrito. Obligación de utilizar soportes.

-El expositor/montador se compromete a cumplir las normas vigentes sobre seguridad en salas, y en especial aquellas que se refieren a la capacidad máxima, salidas de emergencia y medidas contra incendios. En ningún caso podrán introducirse materiales inflamables u objetos que bloqueen o dificulten las salidas, ni la entrada de vehículos. No se podrán obstruir las Salidas de Emergencia, ni bocas de incendio.

**-No se arrastrarán los materiales y objetos que puedan rayar el suelo; se deberá habilitar moqueta para su transporte.**

-El expositor/montador es responsable de todos los desperfectos ocasionados en las instalaciones arrendadas, con motivo de su utilización, tanto por él como por el personal a sus órdenes, pudiendo exigir una indemnización de los posibles desperfectos.

-Está prohibido fumar en la totalidad de las instalaciones del Palau.

-Está prohibido consumir bebidas alcohólicas y otras sustancias psicoactivas.

-No está permitido el funcionamiento de ningún tipo de máquina que emane humos, gases o vapores.

-No está permitido la producción, de forma continua, intermitente o periódica, de concentraciones peligrosas de gases o vapores combustibles.

-No está permitido el uso de globos inflados con gases ligeros como elemento decorativo de stands, así como su entrega a visitantes.

-Está prohibido el uso o transporte de materiales inflamables (gasolina, acetileno, petróleo, etc.) así como la utilización de calefacciones individuales.

-Conectar equipos eléctricos en tomas no autorizadas y fuera del espacio asignado al expositor.

El incumplimiento de la normativa de seguridad comportará la paralización de los trabajos peligrosos y la reiteración en los mismos o desatender las indicaciones dadas, puede conllevar la expulsión inmediata del recinto.

#### **Normativa sobre montajes y desmontajes**

-Las exposiciones requieren un tiempo de montaje y desmontaje que ha de ser cumplido según el horario y días establecidos.

-Las cajas que contienen material audiovisual, una vez vacías, deberán abandonar las instalaciones.

-El mobiliario del Palau no podrá moverse sin previa autorización de los Departamentos de Coordinación y Seguridad.

-Cuando se traiga material para el montaje, se descargará en su totalidad y el vehículo deberá abandonar el parking.

-En los montajes donde se utilicen pinturas, barnices o disolventes, deberá protegerse su zona de trabajo. En caso de soldadura se harán siempre consultándolo al Departamento de Seguridad, quien les proporcionará un extintor y les indicará la zona más apropiada para trabajar.

-No se podrá, bajo ningún concepto, taladrar, cortar, usar pegamentos o colas, ni adhesivos de difícil extracción posterior dañando la estructura del Palau.

-Los carteles indicativos no podrán ir colgados o pegados en las paredes o maderas de las instalaciones; para su colocación se habilitarán los soportes apropiados.

-Para trabajar en lugares elevados y con peligro de caída, será obligatorio el uso del arnés de seguridad.

-Antes de iniciar el montaje es obligatorio cubrir con moqueta (fijada solo con cinta doble cara) la superficie ocupada por los stands.

-No está permitida la construcción de stands u otros elementos con: cementos, arena, yeso, escayola, teja, ladrillo o cualquier otro similar. Está prohibida la utilización de pinturas, líquidos, gas u otras sustancias inflamables.

-En caso de instalación de tarimas, estas han de disponer registros para acceder a la arqueta de servicio.

-En cualquier construcción el material expuesto y la señalización ha de tener la estabilidad suficiente para la seguridad de las personas. El Palau podrá pedir la documentación de homologación correspondiente. Los materiales textiles utilizados en cualquier construcción han de ser ignífugos de fabricación, según la normativa vigente.

-El Palau de Congressos de Palma no se responsabiliza de ningún objeto o material de carácter singular o de alto valor económico (que no haya sido comunicado previamente al departamento de seguridad), que permanezcan y no hayan sido retirados del stand contratadas una vez finalizado el evento. El Palau procederá a retirarlos y los gastos originados se abonarán por el organizador o responsables de los mismos.

-Todo tipo de montaje, pancartas, publicidad, stands, etc. deberá ser reflejado en plano real, que deberá ser aprobado por el departamento de seguridad.

-Se debe advertir con la suficiente antelación la necesidad de contratación de contenedores. El coste será de 550€ +IVA por contenedor.

#### 4. CONSTRUCCIÓN DE STANDS

##### **Descripción del área de exposición**

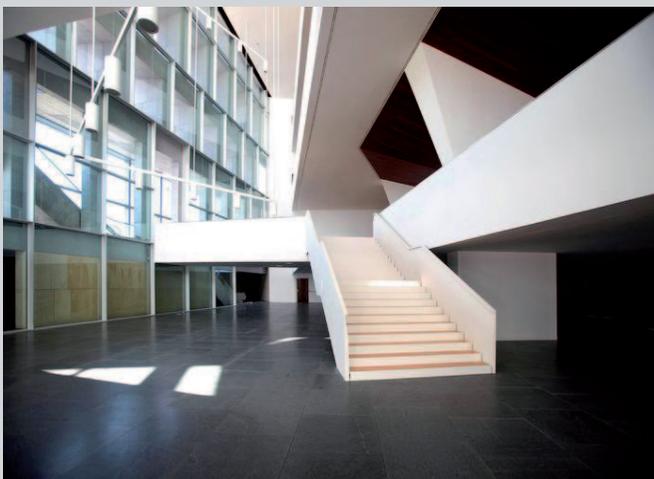
El área de Exposición Comercial estará situada en la planta baja del Palau de Congressos de Palma, en la sala Expo.

El acceso principal se encuentra en la calle Felicià Fuster 4.

07006 Palma (Mallorca)

Tel. +34 971 62 69 10

- Espacio: Sala Expo diáfana de 2340m<sup>2</sup>



##### **Standes modulares**

-Para la solicitud de stands modulares debe enviar el boletín de contratación correspondiente que encontrará al final de este manual.

-Los stands modulares deben quedar en su estado inicial una vez finalizado el evento.

-Queda prohibido pintar, clavar, atornillar o pegar (excepto si se realiza con una cinta adhesiva especial que no deje residuos sobre la superficie). El expositor responsable asumirá los costes de los daños ocasionados.

##### **Standes de diseño:**

**-Se deben enviar los planos del stand de diseño y la documentación que encontrará al final del manual a Májica Artes Visuales S.L para su aprobación por el departamento técnico.**

-Las exposiciones requieren un tiempo de montaje y desmontaje que ha de ser cumplido según el horario y días establecidos.

-La instalación de truss y objetos suspendidos del Palau no están permitidos y la altura máxima será de 4m dentro del espacio asignado a cada expositor y una altura mínima de 2.45m.

-Los expositores tienen libertad para decorar y equipar su stand, respetando siempre las normas descritas en los apartados anteriores y las que se describen a continuación.

-El equipamiento de los stands no deberá superar ni el perímetro ni la altura máxima de 4m.

-No está permitida ninguna decoración o instalación que pueda ofender a otros expositores.

-Todo tipo de publicidad a través de altavoces queda prohibida.

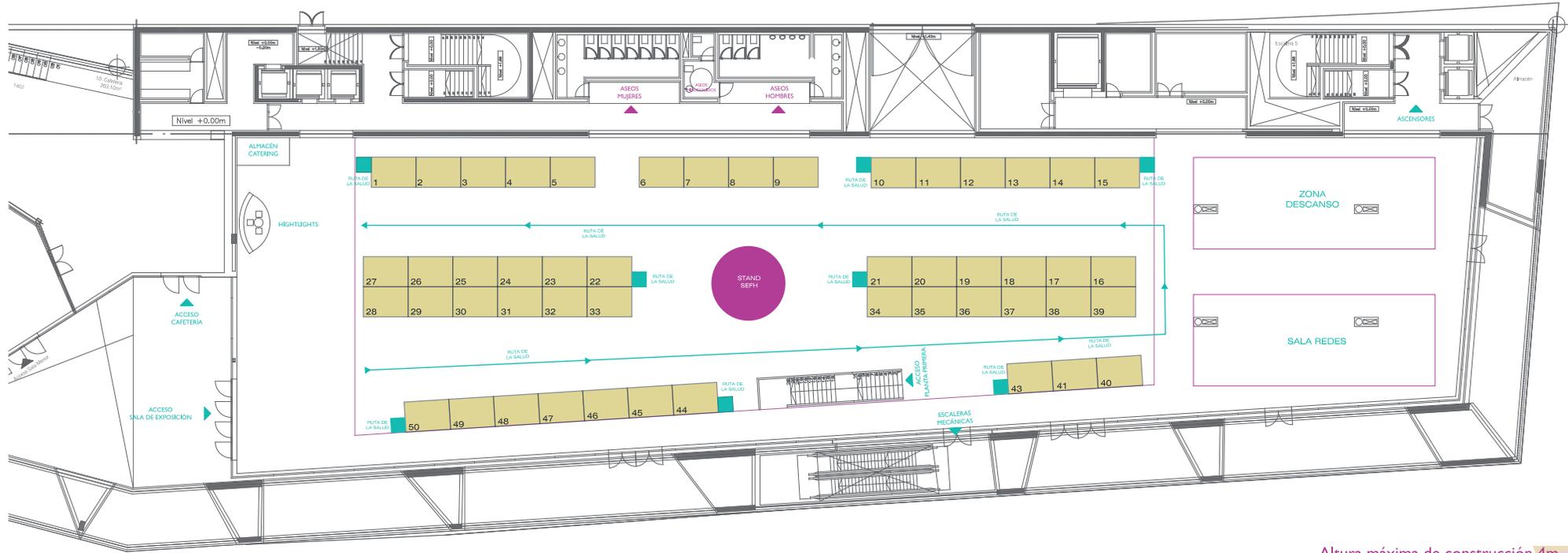
-La distribución de folletos y muestras solo se permitirá dentro de los límites de su stand.

-El uso de cintas doble cara y/o losetas adhesivas queda prohibido.

-Los daños causados a la estructura o mobiliario del Palau de Congressos serán facturados al responsable.

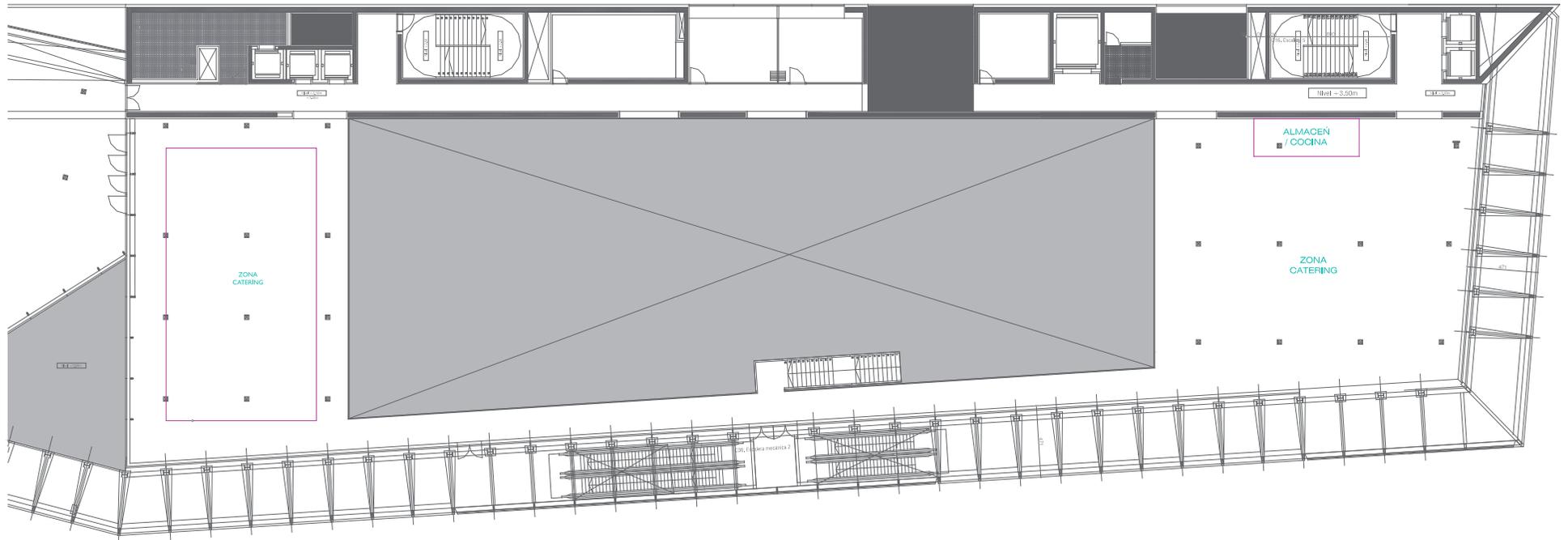
**Todos los stands que su trasera quede vista al público, deberá ser cubierta con tela o similar siempre exenta de logotipos y rotulación.**

# PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



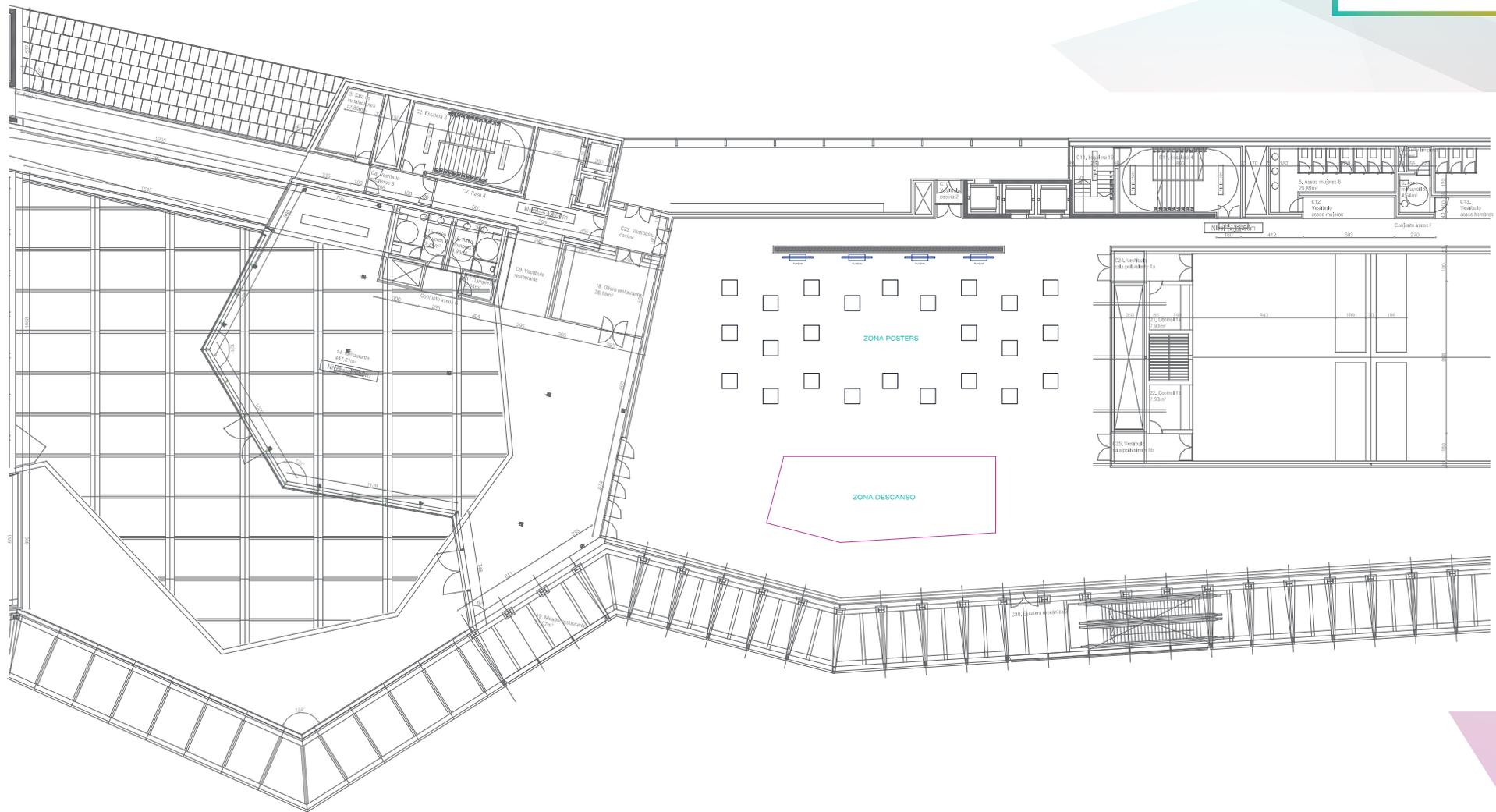
PLANTA BAJA

# PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



PLANTA PRIMERA

# PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



PLANTA SEGUNDA



SILLA PVC BLANCA  
medidas: 0,55 x 0,50 x 0,77m  
Precio: 20€/UD

Unid.



MESA CIRCULAR BLANCA  
medidas: 0,70 x 0,74m  
Precio: 55€/UD

Unid.



MESA ALTA BLANCA  
medidas: 0,60 x 1,00m  
Precio: 55€/UD

Unid.



TABURETE ALTO BLANCO  
medidas: 0,38 x 0,38 x 0,64-0,86m  
Precio: 65€/UD

Unid.



MESA BAJA CUBO DE LUZ  
medidas: 0,50 x 0,50 x 0,50m  
Precio: 80€/UD

Unid.



PUFF POLIÉL. BLANCO  
medidas: 0,45 x 0,45 x 0,45m  
Precio: 45€/UD

Unid.



SILLÓN BLANCO TELA  
medidas: 0,73 x 0,71 x 0,80m  
Precio: 85€/UD

Unid.



MESA CIRCULAR NEGRA  
medidas: 0,70 x 0,74m  
Precio: 55€/UD

Unid.



MESA ALTA NEGRA  
medidas: 0,70 x 1,10m  
Precio: 55€/UD

Unid.



TABURETE ALTO NEGRO  
medidas: 0,38 x 0,38 x 0,86m  
Precio: 50€/UD

Unid.



MESA BAJA CENTRO CRISTAL  
medidas: 0,50 x 0,50 x 0,50m  
Precio: 40€/UD

Unid.



ESTANTERÍA GRIS  
medidas: 0,68 x 1,32 x 0,31m  
Precio: 80€/UD

Unid.



ESTANTERÍA NEGRA  
medidas: 0,68 x 1,73 x 0,31m  
Precio: 80€/UD

Unid.



VITRINA MODULAR LUZ  
medidas: 0,50 x 2,45 x 1,00m  
Precio: 210€/UD

Unid.



VITRINA MODULAR LUZ  
medidas: 1,00 x 2,45 x 1,00m  
Precio: 250€/UD

Unid.



MOSTRADOR MODULAR V  
medidas: 1,00 x 1,00 x 0,50m  
Precio: 230€/UD

Unid.



MOSTRADOR MODULAR  
medidas: 1,00 x 1,00 x 0,50m  
Precio: 185€/UD

Unid.



BURRO PERCHERO  
medidas: 0,90 x 1,60 x 0,45m  
Precio: 50€/UD

Unid.



CATENARIA CORDÓN  
medidas: 0,95m altura  
Precio: 45€/pie

Unid.



PERCHERO PIE  
medidas: 1,72m altura  
Precio: 38€/UD

Unid.



EXPOSITOR FOLLETOS  
medidas: 1,40m altura  
Precio: 70€/UD

Unid.



ATRIL METACRILATO  
medidas: 1,21m altura  
Precio: 200€/UD

Unid.



PAPELERA  
Pequeña negra  
Precio: 10€/pie

Unid.

Expositor: \_\_\_\_\_ N° stand: \_\_\_\_\_

**\*Si necesita algún mobiliario distinto de lo expuesto en este dossier, no dude en contactarnos.**

\* Todos los precios son sin IVA.

**Decoraciones**

Decoraciones de stand modular.



**Vinilo impreso - solicitar presupuesto**

Instalación sobre stand modular.

Perfil visto



**Foam impreso 5mm - solicitar presupuesto**

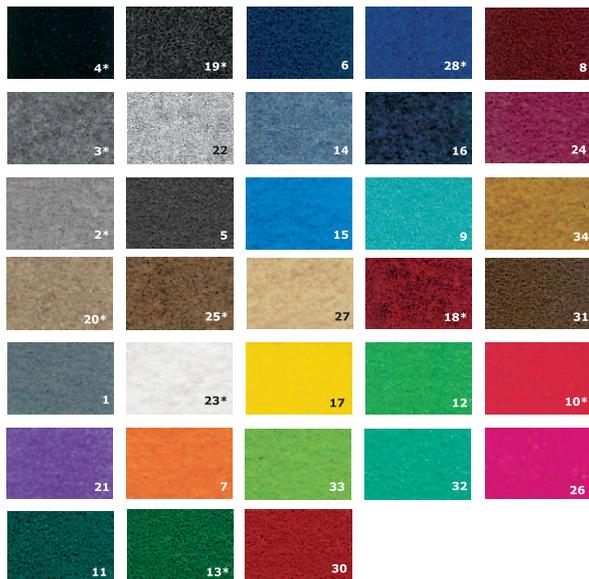
Instalación sobre stand modular.

Perfil oculto

Expositor: \_\_\_\_\_ N° stand: \_\_\_\_\_

**Moqueta ferial**

Moqueta ferial ignífuga. A contratar color bajo presupuesto.



Código color

m2

Expositor: \_\_\_\_\_ N° stand: \_\_\_\_\_

\* Todos los precios son sin IVA.

**Medios Audiovisuales**

	Importe	Unidades
Pantalla led 48" (con conexión usb)	380 €	

• El resto de elementos se cotizarán en petición bajo presupuesto.

**Limpieza de Stand**

Limpieza último día de montaje  48 €/día - stand de 6m2

Limpieza diaria evento  25€/día - stand de más de 6m2

Fechas para las que se solicita el servicio de limpieza de stand: \_\_\_\_\_

**Vigilancia extra y mozos**

Consultar presupuesto.



Las empresas montadoras o expositoras deberán enviar a Májica Artes Visuales S.L, **planos acotados y vistas en perspectivas** junto con este documento debidamente cumplimentado al e-mail: **congresos@majica.es**, antes del 8/9/2018.

Si hasta la fecha indicada no se ha recibido la documentación solicitada no podemos garantizar la entrada al recinto para el montaje de stands.

**Datos de la empresa montadora**

Nombre fiscal: \_\_\_\_\_  
 CIF: \_\_\_\_\_  
 Dirección fiscal: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_  
 Persona responsable: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 Teléfono contacto: \_\_\_\_\_  
 Nombre empresa expositora: \_\_\_\_\_  
 N° stand : \_\_\_\_\_

**Datos de los montadores**

Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

**Cuadro eléctrico**

La conexión eléctrica será realizada por el personal técnico de Májica Artes Visuales S.L. según necesidades solicitadas en este formulario.

Acometida + cuadro	Importe	Unidades
3,5 KW CON ENCHUFE	310€	
5,5 KW CON ENCHUFE	550€	
10 KW CON ENCHUFE	1065€	

Si necesita trifásico u otras potencias consultar precios.  
 Si desea hacer alguna referencia específica de la **ubicación** de la acometida eléctrica solicitada **adjunte plano de ubicación**.

**Moqueta 8€/m2**

Es obligatorio instalación de moqueta, previa al montaje del stand. Dicho servicio será realizada por el personal de Májica Artes Visuales S.L

m2 de stand	_____
-------------	-------

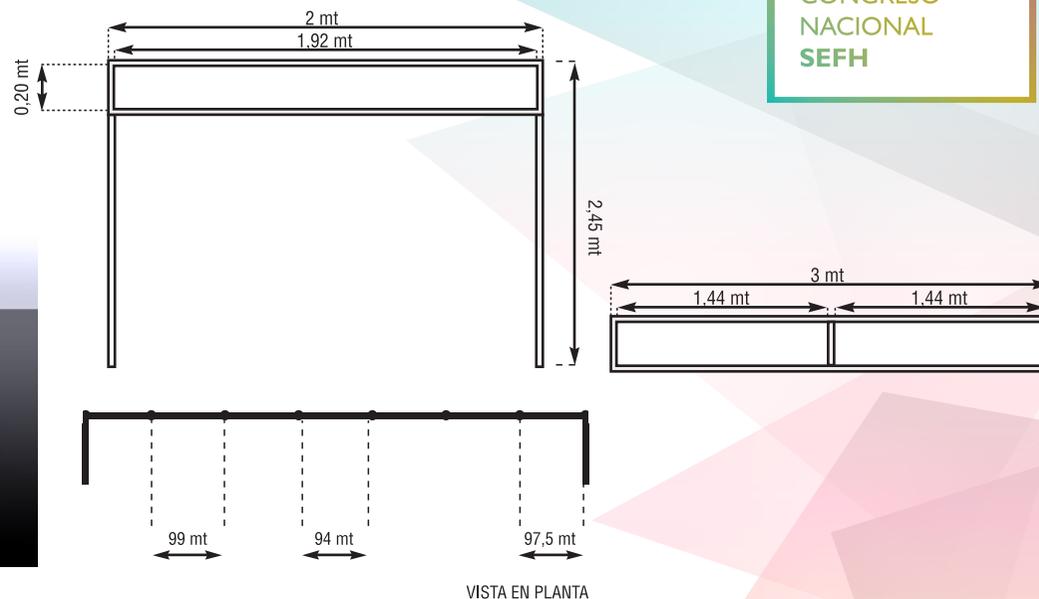
**DATOS DE FACTURACIÓN**

Nombre empresa expositora: \_\_\_\_\_  
 Persona de contacto: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 Razón Social: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Código Postal: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

\* Todos los precios son sin IVA.



Las empresas expositoras deberán enviar a Májica Artes Visuales S.L, este documento con todos los datos solicitados al e-mail: [congresos@majica.es](mailto:congresos@majica.es), antes del 8/9/2018



**Datos de la empresa y facturación**

Nombre fiscal: \_\_\_\_\_  
 CIF: \_\_\_\_\_  
 Dirección fiscal: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_  
 Persona responsable: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 Telefono contacto: \_\_\_\_\_  
 Nombre empresa expositora: \_\_\_\_\_  
 Nº stand : \_\_\_\_\_

**Stand modular 3x2m - 680€**

Stand modular con perfilaría de aluminio y paneles de madera en melamina blanca (altura 245m total)  
 Iluminación mediante focos orientables, 50W por metro cuadrado.  
 Cuadro eléctrico de 3,5kW con un enchufe.  
 Frontis con rotulado en letra de color negro.  
 Moqueta ferial de color gris perla, código 2. (Opción de contratar otro color bajo presupuesto previo)

**Almacén modular 1x1m (180€/unidad)**

Perfilaría de aluminio y paneles de madera en melamina blanca, con puerta, pomo y cerradura.

\* Todos los precios son sin IVA.



## Contacto

*Májica Artes Visuales S.L*

*C/ Ferrol 86*

*28939 Arroyomolinos (Madrid)*

*Tlf. +34 915 740 895*

*Irene Rodríguez - congresos@majica.es*

**[www.majica.es](http://www.majica.es)**

**Gracias**



la salud nos mueve

CONGRESO  
NACIONAL  
SOCIEDAD  
ESPAÑOLA DE  
FARMACIA  
HOSPITALARIA

PALMA  
8-10 / 11 / 2018