

EVOLUCIÓN ANUAL DE INCIDENCIAS EN LA RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS EN UN SERVICIO DE FARMACIA.

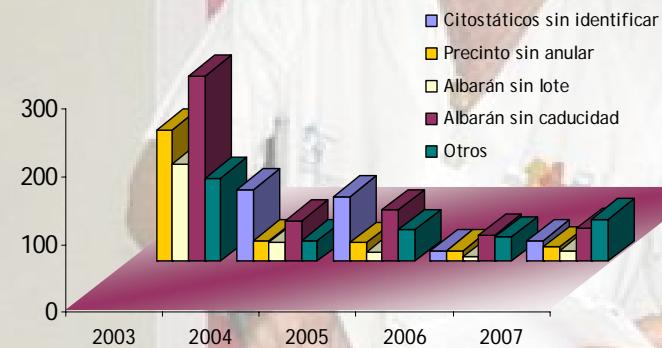
Aranda García A; Iranzo Fernández MD, Collados Arroyo V,
González González S, Espinosa Díaz JR, León Villar J.

Servicio de Farmacia. Hospital Morales Meseguer. Avda Marqués de Los Vélez s/n 30008. Murcia.

OBJETIVOS.

1. Registrar y resolver las incidencias en la recepción de medicamentos en el Servicio de Farmacia (SF) de un hospital general.
2. Analizar las causas de las incidencias y establecer medidas que disminuyan errores de medicación y optimicen el proceso de recepción de medicamentos en el SF.
3. Valorar la selección de proveedores en función de las incidencias analizadas

Figura 1. Número de incidencias por tipos



MATERIAL Y MÉTODOS:

Se analizaron las incidencias en la recepción de medicamentos registradas durante los años 2003 a 2007. Los celadores son los responsables de recepcionar correctamente los medicamentos en el Servicio de Farmacia. Las incidencias se registran en un impreso preestablecido, que se actualiza anualmente, notificándolo posteriormente al laboratorio. Una vez al mes, se revisan y, en ausencia de respuesta, se contacta con el responsable de calidad del laboratorio. Anualmente se realiza un análisis de las incidencias registradas, con el fin de realizar acciones de mejora en relación al envío de medicamentos de los laboratorios causantes de las mismas.

RESULTADOS.

Un 4,4 % de los pedidos recibidos durante el periodo de estudio tenían algún tipo de incidencia. El porcentaje de incidencias disminuyó considerablemente desde un 10,82% en 2003 a un 1,64 % en 2007. Un 32,4 % de las incidencias se solucionaron satisfactoriamente.

Según los diferentes tipos de incidencia (figura 1) se registraron 272 faltas de caducidad en el albarán durante el primer año. Se produjo una importante disminución en la falta de identificación de citostáticos/citotóxicos, siendo de 105 a 30 incidencias en 2004 y 2007 respectivamente. En 2007 comienza a registrarse la incidencia de falta de código nacional en el albarán, necesaria para la correcta identificación del medicamento. Durante ese año se registraron 32 incidencias de este tipo (18% solucionadas).

PEDIDOS E INCIDENCIAS REGISTRADOS

	Pedidos recepc.	Incidencias	% Incid.-pedidos	Incid. Solucionadas	% Incid. Solucionadas
2003	6.156	611	10,82	136	27,34
2004	6.983	306	4,38	167	52,63
2005	6.970	255	3,66	73	36,00
2006	6.970	104	1,52	41	41,23
2007*	9.249	153	1,64	46	32,11
Total	36.328	1.429		463	
Promedio	7.266	285,80	4,40	92,60	32,40

*En 2007 se asumió una Residencia de Mayores dependiente del Hospital

CONCLUSIONES

1. El registro y seguimiento de las incidencias de recepción de medicamentos mejora la calidad de los procesos de envío y recepción de medicamentos, garantizando la calidad en el proceso de recepción de los mismos.
2. El seguimiento y resolución de incidencias permite modificar procedimientos, aumentando la seguridad de los pacientes y de los manipuladores, disminuyendo así los errores de medicación.
3. El registro de incidencias se emplea en la baremación y selección de los proveedores. La comunicación de incidencias al laboratorio proveedor puede aumentar la calidad del servicio que presta.

DEL: Servicio de Farmacia.
A: Laboratorio

Con fecha _____ se ha recibido en este Servicio de Farmacia su envío con el número de albarán _____ correspondiente a parte todo nuestro pedido número _____ de fecha _____ en el que observamos el siguiente problema:

Pata algo alto:
 Viene un albarán (Se facilitó nuestro trabajo si el albarán viene valorado y por duplicado)
 Llega roto o en malas condiciones:
 Llega incompleto el pedido, falta parte de la mercancía que figura en el albarán pedido n° _____.
 Pedido dañado o ya revisado con su albarán número _____.
 Pedido solicitada por este servicio de farmacia.
 La caducidad es inferior a seis meses:
 No consta el lote y la caducidad en el albarán.
 Medicamentos con el precinto sin anular.
 No consta Código Nacional en el albarán.
 No se conserva la cadena de frío. Medicamento de frío sin amoldaderas de frío y/o sin envío en temperatura o con placas sin protección adecuada y que se descongelan.
 Citostático/citotóxico sin identificar.
 Otras incidencias: _____

Para evitar estos problemas, se rigeza que contactes de forma URGENTE con la Secretaría del Servicio de Farmacia, llamando al teléfono 968-156902 o por escrito o por fax lo antes posible para dar una solución definitiva al problema.

JEFE DE SERVICIO DE FARMACIA