

TRASLADO DE UN HOSPITAL. IMPLICACIÓN DEL SERVICIO DE FARMACIA

Rodríguez B, Sanchez A, Torralba A, Calabuig P. Servicio de Farmacia. H. U. Puerta de Hierro-Majadahonda. Madrid



Hospital Universitario
Puerta de Hierro
Majadahonda

OBJETIVOS

Describir las actuaciones realizadas por el Servicio de Farmacia en la planificación y ejecución del traslado de un hospital encaminadas al cese la actividad en el hospital antiguo y el inicio progresivo de la misma en el nuevo, garantizando en todo momento la continuidad del servicio.

Compartir esta experiencia, señalando los puntos críticos para posibles traslados posteriores.

MATERIAL Y MÉTODOS

Revisión de las actuaciones realizadas por el Servicio de Farmacia (SF) los meses anteriores al traslado y durante el mismo.

RESULTADOS

Dentro de la planificación del traslado del hospital, se definió un plan específico de Farmacia, con el objetivo de elaborar un listado de acciones concretas, definiéndose la fecha límite para su realización y la persona responsable de la misma. Las acciones se ordenaron cronológicamente fijando un calendario de actividades semanales, cuyo cumplimiento fue revisado periódicamente junto con la Dirección Médica del Hospital.

PLAN ESPECÍFICO DE FARMACIA

En cada área del SF se desarrollaría:

- reorganización de la actividad
- aprovisionamiento de stocks
- adaptación de los trabajadores al nuevo entorno
- traslado del material y equipamiento
- comprobación de nuevos equipos e instalaciones

Las actividades desarrolladas en cada una de las áreas del SF se fueron priorizando acorde con los recursos humanos y materiales disponibles.

A continuación se enumeran algunas de ellas:

ÁREA DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA:

- Instalación de la nueva aplicación informática de gestión para su manejo, migración de datos y comprobación.
- Generación de pedidos.
- Definición necesidades de personal en ambos hospitales

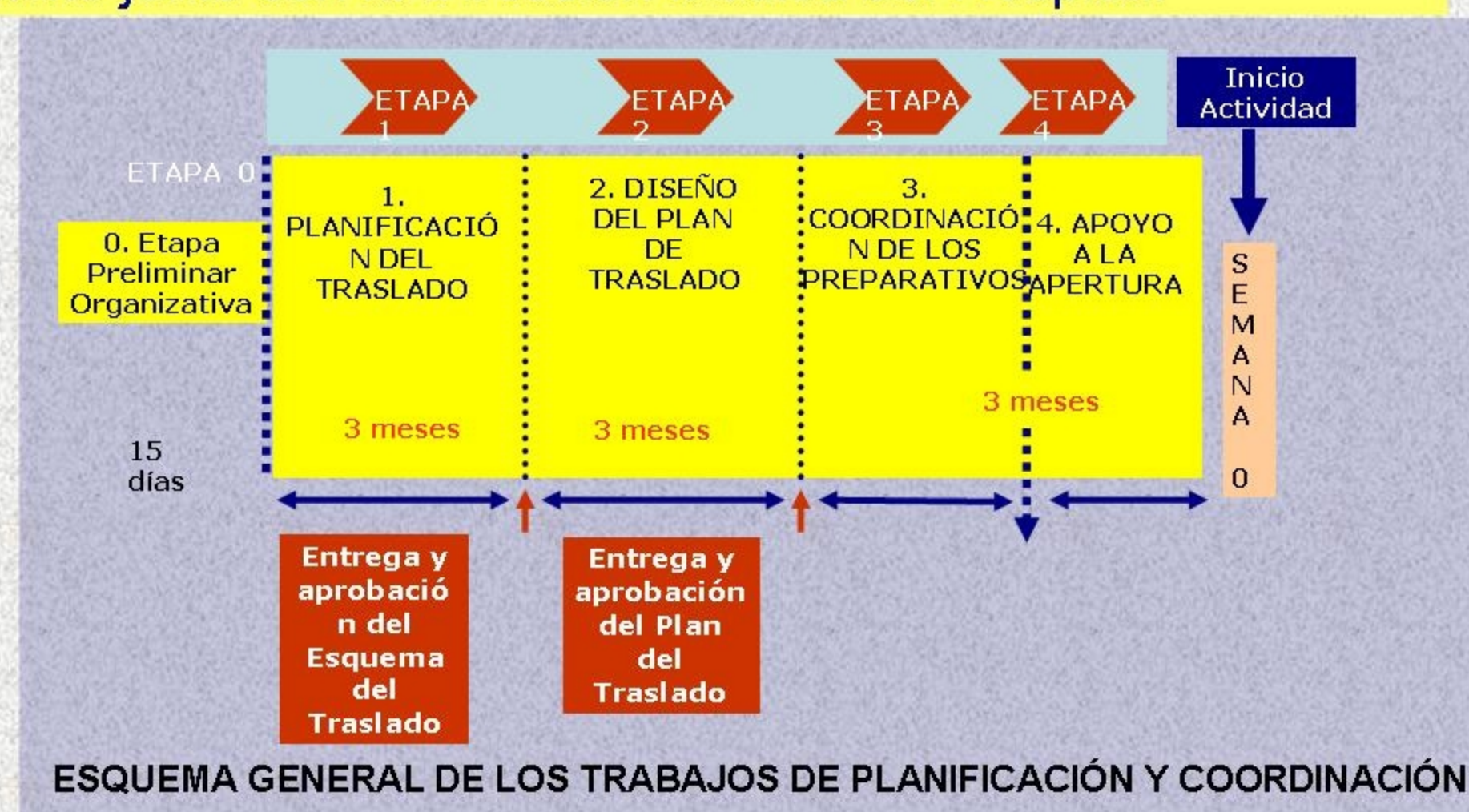
ÁREA DE DISPENSACIÓN:

- Comprobación del correcto funcionamiento de la prescripción electrónica y los nuevos sistemas de dispensación.
- Definición de pactos de consumos con las diferentes unidades.
- Definición de las normas de reposición de botiquines de planta y consultas, armarios Ominicell, estupefacientes, termolábiles, medicamentos de especial control.
- Definición de las normas y horarios para la dispensación en dosis unitaria.
- Planificación del traslado de pacientes con medicación el día 0.

CONCLUSIONES

- El traslado de un hospital de referencia de primer nivel implica la participación activa del Servicio de Farmacia para garantizar el tratamiento de los pacientes (hospitalizados, externos y ambulatorios).
- Es de suma importancia la formación de todo el personal del Servicio en las nuevas tecnologías.

No existe conflicto de intereses.



ÁREA DE PACIENTES EXTERNOS

- Información a los pacientes sobre el traslado.
- Previsión de dispensación de medicación para dos meses de tratamiento

ÁREA DE CITOSTÁTICOS

- Reestructuración de la actividad según la demanda programada por el grupo de trabajo de Hospital de Día.
- Creación de todos los protocolos Onco-hematológicos en el nuevo sistema de prescripción.
- Validación de las nuevas instalaciones para elaboración de QT.

ÁREA DE FORMULACIÓN MAGISTRAL Y MEZCLAS IV

- Elaboración de preparados oficinales y fórmulas magistrales solicitadas para dos meses de tratamiento si su estabilidad lo permite.
- Planificación de la elaboración y el traslado de las NPT el día 0.

ÁREA DE ENSAYOS CLÍNICOS

- Disminuir el número de ensayos clínicos con medicamentos.